



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COMITÊ DE GOVERNANÇA RISCOS E CONTROLES
Rodovia SC 484 - km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-181, 49 2049-3700
gabinete@uffrs.edu.br, www.uffrs.edu.br

RESOLUÇÃO Nº 05/CGRC/UFFS/2026

Aprova o Plano de Capacitação em Proteção de Dados Pessoais e Privacidade da Universidade Federal da Fronteira Sul

O PRESIDENTE DO COMITÊ DE GOVERNANÇA, RISCOS E CONTROLES (CGRC) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL (UFFS), no uso de suas atribuições legais, considerando:

A. as deliberações da 1ª Sessão Ordinária de 2026.

RESOLVE

Art 1º Aprovar o Plano de Capacitação em Proteção de Dados Pessoais e Privacidade da Universidade Federal da Fronteira Sul, conforme documento em anexo.

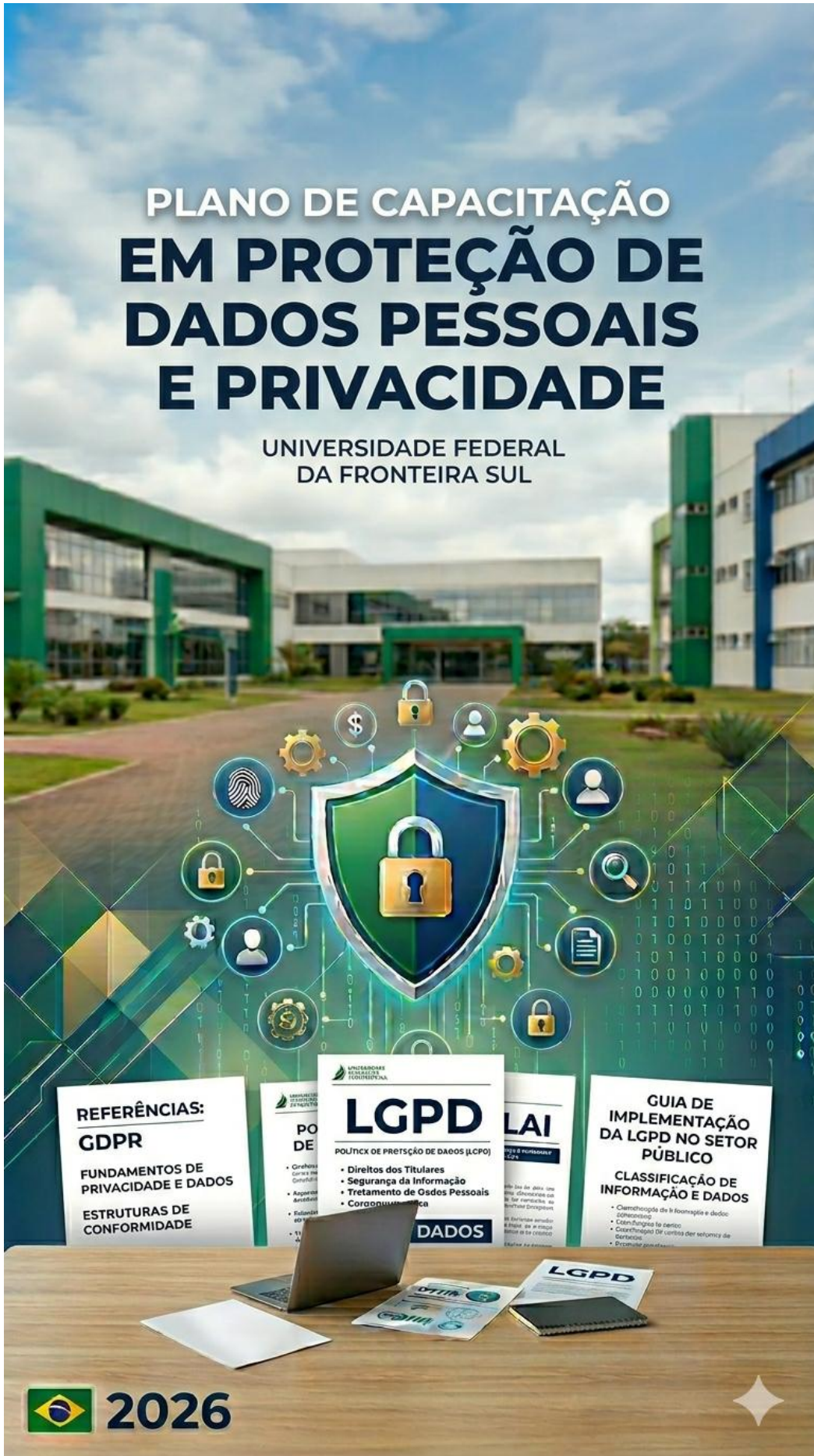
Art 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Sala de Reuniões da Reitoria em Chapecó-SC, 6 de maio de 2026.

João Alfredo Braida
Presidente do Comitê de Governança, Riscos e Controles

PLANO DE CAPACITAÇÃO EM PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS E PRIVACIDADE

UNIVERSIDADE FEDERAL
DA FRONTEIRA SUL



PLANO DE CAPACITAÇÃO EM PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS E PRIVACIDADE – UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

1. JUSTIFICATIVA E CONTEXTO

Este plano de capacitação foi elaborado em atendimento aos documentos e procedimentos da LGPD. Embora a UFFS possua um Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) com menções à LGPD, este documento visa especificar, detalhar e garantir que os servidores tenham acesso a capacitações voltadas para a proteção de dados pessoais. O presente plano busca assegurar que as capacitações não sejam genéricas, mas estruturadas em níveis e focadas na mitigação de riscos.

2. OBJETIVOS

2.1. Objetivo Geral

Elevar a maturidade da UFFS em conformidade com a LGPD, capacitando a comunidade universitária para o tratamento adequado de dados pessoais, mitigando riscos de segurança e garantindo a harmonização entre a proteção de dados e a transparência pública (LAI).

2.2. Objetivos Específicos

- Atender à legislação vigente.
- Conscientizar a alta administração sobre seu papel de liderança no processo
- Capacitar servidores sobre os critérios de harmonização entre LGPD e LAI, evitando o uso indevido da proteção de dados para restringir transparência
- Envolver as unidades de controle interno no monitoramento da eficácia das ações

3. PÚBLICO-ALVO E NÍVEIS DE CAPACITAÇÃO

O plano prevê treinamento diferenciado conforme o público, englobando cursos, vídeos, cartilhas e demais materiais possíveis de serem utilizados.

Nível	Público-Alvo	Carga Horária	Frequência
Básico (Conscientização)	Toda a comunidade acadêmica	4 horas	Anual
Intermediário (Operacional)	Servidores que lidam rotineiramente com dados pessoais (RH, Protocolo, Acadêmico, TI).	8 horas	Semestral
Avançado (Essencial)	Equipe de Segurança da Informação, Jurídico, Ouvidoria, Controladoria Interna, Gestores de Banco de Dados. Alta Administração (Reitoria, Pró-Reitorias, Direções de Campus).	16 horas	Semestral

I. Nível básico

1.1 Curso: Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais

Carga horária: 10h

Conteúdo programático: 1. Introdução e Conceitos; 2. Chave Abrangência e Aplicabilidade; 3. Chave Abrangência e Aplicabilidade; 4. Direitos do Titular; 5.

Agentes no Tratamento de Dados; 6. Hipótese de Tratamento e Exceções; 7. Transferência Internacional; 8. Segurança de Dados e Notificação; 9. Responsabilidade e Possíveis sanções; 10. Atribuições e Composição da Autoridade Nacional de Proteção de Dados; Atualizações da Lei 13.709/18.

- **Realização:** ENAP

- **Acesso:** <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/153>

1.2 Curso: Mundo conectado – Manual de sobrevivência

Carga horária: 10h

Conteúdo programático: Desafios do mundo conectado em relação à segurança da informação; Razões e consequências por trás do SPAM; Medidas eficazes para evitar o aumento do SPAM por e-mails e SMS; Redução de quantidade de SPAMs que chega por e-mail na sua caixa institucional; Conceituar phishing; Identificar casos de phishing; A importância de sua atitude na proteção de informações; A importância de se elaborar boas senhas; Criação de senhas seguras; Precauções ao utilizar seus dispositivos móveis.

Realização: ENAP

Acesso: <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/252>

1.3 Curso: Fundamentos da LGPD, privacidade e proteção de dados para professores.

Carga horária: 20h

Conteúdo programático: Módulo 1 - Para Entender a LGPD; Módulo 2 - Tratamento de Dados; Módulo 3 - Segurança e Privacidade; Módulo 4 - LGPD e SERPRO; Módulo 5 - LGPD no ambiente educacional

Realização: Escola Serpro – Cidadão Digital

Acesso: <https://cidadadodigital.serpro.gov.br/enrol/index.php?id=1346>

1.4 Curso: Privacidade e Proteção de Dados (LGPD)

Carga horária: 4h

Conteúdo programático: Princípio de privacidade no contexto digital atual; Direitos que a LGPD assegura aos titulares dos dados; Deveres e as responsabilidades que a LGPD determina às organizações; Boas práticas de governança; Sanções e responsabilidades que a LGPD determina às organizações, no caso de incidentes envolvendo o tratamento de dados.

Realização: SENAI

Acesso:

<https://www.sp.senai.br/cursos?unidade=150&pesquisa=Privacidade+e+Prote%C3%A7%C3%A3o>

1.5 Curso: Acesso à Informação

Carga horária: 20h

Conteúdo programático: 1 Direito de acesso à informação no Brasil; 2 Negativas de acesso; 3 Informações Classificadas e Dados Abertos.

Realização: ENAP

Acesso: <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/76>

II. Nível intermediário

2.1 Curso: Proteção de dados pessoais no setor público

Carga horária: 15h

Conteúdo programático: Módulo 1 - O Tratamento de Dados Pessoais no Setor Público; Módulo 2 - O Ciclo de Vida dos Dados Pessoais; Módulo 3 - Medidas de Segurança no Tratamento dos Dados Pessoais; Módulo 4 - Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais.

Realização: ENAP

Acesso: <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/290/>

2.2 Curso: Fundamentos da LGPD – Serpro

Carga horária: 15h

Conteúdo Programático: Módulo 1 - Para Entender a LGPD; Módulo 2 - Tratamento de Dados; Módulo 3 - Segurança e Privacidade; Módulo 4 - LGPD e SERPRO.

Acesso: <https://cidadadigital.serpro.gov.br/enrol/index.php?id=1342>

2.3 Curso: Mapeamento de atividades de tratamento de dados pessoais

Carga horária: 06h

Conteúdo programático: 1. Privacidade e Proteção de Dados Pessoais; 2. Adequação à LGPD; 3. Mapeamento como Atividade Central; 4. Detalhando o mapeamento com base na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais; 5. Transparência - Divulgação dos Compartilhamentos da Administração Pública;

Realização: Escola Serpro – Cidadão Digital

Acesso: <https://cidadadigital.serpro.gov.br/enrol/index.php?id=1341>

2.4 Curso: Acesso à Informação

Carga horária: 20h

Conteúdo programático: 1 Direito de acesso à informação no Brasil; 2 Negativas de acesso; 3 Informações Classificadas e Dados Abertos.

Realização: ENAP

Acesso: <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/76>

III. Nível Avançado

3.1 Curso: Governança de Dados

Carga horária: 30h

Conteúdo programático: Módulo 1 - Contexto da Governança de Dados na Administração Pública; Módulo 2 - Princípios, importância e desafios do Gerenciamento de Dados; Módulo 3 - Gestão inteligente de Dados; Módulo 4 - Gerenciamento de Metadados e da Qualidade dos Dados.

Realização: ENAP

Acesso: <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/270>

3.2 Curso: Atuação do Encargado na LGPD: a função de orientar

Carga horária: 15h

Conteúdo Programático: Módulo 1: O Papel Estratégico do Encarregado à Proteção da Privacidade; Módulo 2: Orientando sobre Gestão da Privacidade; Módulo 3: Orientando a Área de Tecnologia da Informação; Módulo 4: Orientando a Área de Gestão de Pessoas.

Realização: ENAP

Acesso: https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1041?utm_source=chatgpt.com

3.3 Curso: Como implementar a LGPD: bases, mecanismos e processos

Carga horária: 25h

Conteúdo programático: Módulo 1: Bases para Aplicação da LGPD; Módulo 2: Mecanismos para Implementação da LGPD; Módulo 3: Implementando a LGPD; Módulo 4: Infrações e Penalidades.

Realização: ENAP

Acesso: <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/529>

3.4 Curso: Acesso à Informação

Carga horária: 20h

Conteúdo programático: 1 Direito de acesso à informação no Brasil; 2 Negativas de acesso; 3 Informações Classificadas e Dados Abertos.

Realização: ENAP

Acesso: <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/76>

3.5 Cursos da ESR/RNP que podem ser destinados pela Secretaria Especial de Tecnologia e Informação (SETI) da UFFS.

IV. Outros materiais para aprofundamento dos três níveis

1. Guia de boas práticas Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)

- **Acesso:** [guia_lgpd.pdf](#)

2. Guia Orientativo: Tratamento de dados pessoais para fins acadêmicos e para realização de estudos e pesquisas

- **Acesso:** www.gov.br/anpd/pt-br/centrais-de-conteudo/materiais-educativos-e-publicacoes/web-guia-anpd-tratamento-de-dados-para-fins-academicos.pdf

3. Guia orientativo: Cookies e Proteção de dados pessoais

- **Acesso:** www.gov.br/anpd/pt-br/centrais-de-conteudo/materiais-educativos-e-publicacoes/guia-orientativo-cookies-e-protecao-de-dados-pessoais.pdf

4. Guia orientativo para definições dos agentes de tratamento de dados pessoais e encarregado

- **Acesso:** www.gov.br/anpd/pt-br/centrais-de-conteudo/materiais-educativos-e-publicacoes/guia-agentes-de-tratamento-e-encarregado-defeso-eleitoral.pdf

5. Desaprendizado de Máquinas e a LGPD: da privacidade ao direito ao esquecimento

- **Acesso:** <https://esr.rnp.br/evento/desaprendizado-de-maquinas-e-a-lgpd-da-privacidade-ao-direito-ao-esquecimento/>

6. Privacidade como direito essencial na transformação tecnológica

- **Acesso:** <https://esr.rnp.br/evento/privacidade-como-direito-essencial-na-transformacao-tecnologica/>

4. GOVERNANÇA E RESPONSABILIDADES

- **Alta Administração:** Vai liderar o processo, assegurando recursos e prioridade.
- **Encarregado:** Vai coordenar divulgar semestralmente aos servidores da Instituição, os cursos que aqui estão apresentados, e outros que eventualmente forem possíveis de realizar. A divulgação ocorrerá para os grupos específicos conforme item 3 deste documento
- **Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas:** Integrar ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) as especificidades deste Plano de Capacitação.

5. METODOLOGIA E CRONOGRAMA DE IMPLEMENTAÇÃO

Fase	Ação	Prazo	Responsável
1	Aprovação do Plano pela Alta Administração	Até 20/05/2026	Comitê de Governança, Riscos e Controles da UFFS
2	Organização das comunicações e encaminhamento aos grupos conforme item 3 deste plano	Até 31/07/2026	Encarregado de Dados
3	Constar as especificidades deste Plano de Capacitação ao PDP institucional	Até 31/12/2026 (no próximo PDP)	Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

6. MONITORAMENTO E INDICADORES DE EFETIVIDADE

Além de indicar os cursos, buscar-se-á mensurar o quantitativo de servidores que realizou os cursos

- **Indicador 1:** Percentual de servidores capacitados por nível (Meta: 80% Básico, 80% Intermediário; 90% Avançado).
- **Indicador 2:** Número de incidentes de segurança reportados corretamente (Aumento esperado indica maior conscientização).
- **Indicador 3:** Qualidade das respostas a pedidos de acesso à informação (Redução de negativas genéricas baseadas em LGPD).

7. DISPOSIÇÕES FINAIS

Este Plano entra em vigor na data de sua aprovação pelo Comitê de Governança, Riscos e Controles da UFFS (Portaria 4355/GR/UFFS/2025 e Portaria 4356/GR/UFFS/2025).